

Formular zur Abgabe der gedruckten Abschlussarbeit (Bibliothek/Archiv) *Submission form for printed thesis (library/archive)*

1. Student / Studentin - Student

Name, Vorname – Last name, First name

Studiengang – Study program

Geburtsdatum – Date of birth

2. Arbeit abgelegt im *Thesis submission date*

Semester und Jahr – Semester and year

3. Betreuende/r Professor/in der Hochschule *Supervising professor at the university*

Name des/der betreuenden Dozenten/in – Name of supervising professor

4. Die Arbeit wird zur Ausleihe/Fernleihe freigegeben: *Thesis is freely available for loan/interlibrary loan:*

Ja - Yes

Nein, gesperrt bis - No, embargoed until

Monat und Jahr – Month and year

*Die Titelinformationen werden (ggfs. nach Ablauf der Sperrfrist) in unserem OPAC und in überregionalen Bibliothekskatalogen nachgewiesen. // **Maximale Sperrfrist:** 5 Jahre (gültig für alle Studiengänge, Ausnahmen möglich) // **Datenschutz:** Geben Sie weder Matrikelnummer noch Kontaktdaten in Ihrer Arbeit an. // Verwenden Sie einen **Schreibschutz** bei zusätzlich zur gedruckten Arbeit abgegebenen **Speichermedien** (USB-Stick, SD-Karte, etc.).*

***Bibliographic information** will be disclosed in our OPAC and national library catalogues unless the thesis has a temporary embargo period. // **Maximum embargo period:** 5 years (valid for all study programs, exceptions possible) // **Privacy:** Do not include student ID number or personal contact information in your thesis. // Use **write-protection** to safeguard data submitted on storage devices (USB stick, SD card, etc.).*

5. Schlagworte - Keywords

Für eine gezielte Recherche werden kennzeichnende Schlagworte benötigt!
Relevant keywords are needed for an effective search!

1. Schlagwort – 1. Keyword

2. Schlagwort – 2. Keyword

3. Schlagwort – 3. Keyword

Datum - Date

Unterschrift Student / Studentin – Student signatur

vom Bibliothekspersonal auszufüllen:
For library use only:

Eingang:
Date received:

erfasst am:
Date processed:

Bearbeiter/in:
Processed by:

Formular für Druckversion – Form for printed version