Beantragung eines Teilnahmezertifikats

Bitte füllen Sie dieses online-Formular aus und bezahlen die Gebühr von 10,00 Euro mit Ihrer OSKAR-Karte
(Offenburg: Zahlstelle A106, Gengenbach: Sekretariat B+W G1.03). Lassen Sie sich die Zahlung auf dem Antrag
bestätigen.
Danach können Sie den Antrag entweder per E-Mail schicken (sprachenzentrum@hs-offenburg.de) oder in Offenburg Raum B266 (Sprachenzentrum) bzw. Gengenbach (G1.03 Sekretariat B+W) abgeben.

Das Zertifikat kann i. d. R. nach einer Woche abgeholt werden. Sie werden aber per E-Mail benachrichtigt, sobald es abholbereit ist. Bitte beachten Sie, dass wir die Zertifikate nicht per Post verschicken.

**Antragsteller/-in**

|  |
| --- |
| Nachname  |
| Vorname  |
| Matrikelnummer E-Mail Adresse (falls nicht über HS-Mail erreichbar)  |
|   |

 **Kursdaten**

|  |
| --- |
| Titel  |
| Dozent/in  |
| Termin (ankreuzen und das Jahr angeben) [ ]  WiSe  [ ]  SoSe  |
| Note (falls erwünscht)  |

……………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

Bitte ausdrucken und unterschreiben

**Vollmacht**

Sofern Sie das Zertifikat nicht selbst abholen können, können Sie eine Person bevollmächtigen, dies für Sie zu tun.

Nachname, Vorname des Bevollmächtigten:

*Von der Geldannahmestelle auszufüllen*

**Zahlungsbeleg**

Hiermit wird bestätigt, dass die Verwaltungsgebühr für die Ausstellung des Zertifikates in Höhe von 10,00 Euro
entrichtet wurde.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Datum, Unterschrift, Stempel