

Kurzinfo zur Antragstellung im EU-Forschungsrahmenprogramm

Die Informationssuche, Antragstellung, Vertragsabschluss, Projektabwicklung und Kommunikation im EU-Forschungsrahmenprogramm (aktuell Horizon Europe) läuft elektronisch im **Portal „Funding & tender opportunity“** ab.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Information und Suche

Im **Portal** können Sie sich – auch ohne Registrierung – über Arbeitsprogramme, aktuelle Ausschreibungen, Partnersuche oder durchgeführte Projekte informieren. Unter *How to participate* finden Sie die wichtigsten Infos und Einstiege.

Als registrierter Nutzer (s.u.) können Sie auch selber ein Partnergesuch bzw. Kooperationsangebot einstellen. Dies erfolgt dann innerhalb eines spezifischen Calls.

Antragstellung

Wenn Sie einen Antrag stellen möchten (egal ob als Partner oder Koordinator in einem Konsortium), müssen Sie sich im Portal als Nutzer registrieren und ein **EU Login account** anlegen. Verwenden Sie hierbei unbedingt Ihre **Email-Adresse der Hochschule**. Ihr Nutzerkonto ist individuell nur für Sie und ist verbunden mit der Hochschule. Die Hochschule Offenburg ist im Participant Register als Organisation eingetragen und verifiziert unter der eindeutigen **PIC-Nummer 961360405** (Participant Identification Code).

Geben Sie Ihre Anmelde-Daten nicht an Dritte weiter!

Egal ob als Koordinator oder als Partner eines Konsortiums: **Bitte informieren Sie die CRT** über die Antragstellung **bevor** der Antrag eingereicht wird. Die CRT kontrolliert insbesondere die Budget-Planung, z.B. die verwendeten Personalsätze und ggf. die Eigenanteilsquote. Durch die Absprache mit der CRT vermeiden Sie mögliche Probleme, die im Falle einer Projektgenehmigung zu einer Nicht-Unterzeichnung der Hochschule führen können.

Die CRT steht im Zuge der Antragstellung auch generell als Berater zur Verfügung, z.B. mit Blick auf die Passgenauigkeit zur Ausschreibung, Arbeitsstruktur und Projektverwaltung oder für die technische Abwicklung der Projektbeantragung.

Vertragsgestaltung und Projektmanagement

Wird der Projektantrag positiv bescheinigt, erfolgt über das Portal eine zentrale Meldung der EU-Kommission an Sie sowie an die Hochschule Offenburg, nämlich an den sogenannten LEAR (Legal Entity Appointed Representative). Diese Funktion hat an der Hochschule Offenburg der Prorektor für Forschung inne.

Nun beginnt die Phase der Vertragsvorbereitung (*Grant Preparation*), die einem von der EU festgelegten Prozess folgt und über das Portal abgewickelt wird. Dabei werden weitere von der Hochschule definierte Personen in den Prozess miteingebunden, die u.a. auch die Unterschriftsbefugnis ausüben (sogenannter LSign = Legal Signatory und FSign = Financial Signatory).

Die Phase der Vertragsvorbereitung dauert ca. 13 Wochen und wird vom Konsortialführer (Projektkoordinator) Ihres Projektes koordiniert. Es müssen mehrere Dokumente ausgefüllt und unterschrieben werden, größtenteils elektronisch über das Portal, sowie unter Beachtung eines strikten zeitlichen Rahmens. Sind alle Dokumente rechtzeitig erbracht, tritt das Projekt in die Phase der Implementierung (*Grant Management*).

Die CRT unterstützt Sie bei der Vertragsvorbereitung. Bitte melden Sie sich daher nach einer positiven Rückmeldung der EU-Kommission bei uns!

Ansprechpartner für das EU-Rahmenprogramm:

Antragstellung und Vertragsgestaltung:

Ira Pawlowski

Raum: STB 0.02

0781 205 4618

ira.pawlowski@hs-offenburg.de

Finanzplanung und -administration:

Sara Windgassen

Raum: STB 0.03

0781 205 4974

sara.windgassen@hs-offenburg.de

Stand März 2022