

## Informationen zum Bewerbungsverfahren - Masterstudiengänge

### Ihre Bewerbung Schritt für Schritt

Bewerbungszeitraum: Mitte November bis 15.01.2020

#### Schritt 1: Registrierung und Bewerbung bei der Hochschule Offenburg

Auf unserem Bewerberportal ist zunächst eine Registrierung notwendig. **Sie erhalten eine E-Mail mit Passwort, bitte sorgfältig aufbewahren.** Nach Ihrer Verifikation mit dem Passwort füllen Sie Ihre Online-Bewerbung aus und schicken diese am Ende elektronisch ab. Anschließend drucken Sie den Antrag auf Zulassung aus, bei mehreren Anträgen bitte jeweils den entsprechenden Antrag ausdrucken. Es können maximal drei Anträge gestellt werden. Diese Bewerbungen nehmen gleichwertig am Zulassungsverfahren teil. Bitte beachten Sie unbedingt die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen für den/die gewünschten Master-Studiengänge.

**>>> hier geht's zum Bewerberportal!**

#### Schritt 2: Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen in Papierform bei der Hochschule Offenburg

Den unterschriebenen Antragschicken Sie mit den geforderten Unterlagen (>>> **Checkliste**) an die Hochschule Offenburg. Die Adresse lautet...

...für die Studiengänge Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik sowie Dialogmarketing und E-Commerce:

Hochschule Offenburg  
Studierendensekretariat  
Klosterstraße 14  
77723 Gengenbach

...für alle anderen Studiengänge:

Hochschule Offenburg  
Studierendensekretariat  
Badstraße 24  
77652 Offenburg

Bitte beachten Sie folgende **Hinweise**:

- Für jeden Bewerbungsantrag (max. drei) sind jeweils die kompletten Unterlagen in Papierform einzureichen.
- Ihr Bewerbungsantrag wird nur bearbeitet, wenn alle für das Zulassungsverfahren notwendigen Dokumente und Unterlagen vollständig und fristgerecht bis zum Bewerbungstichtag (15. Januar / 15. Juli) bei der Hochschule Offenburg in Papierform eingegangen sind. Maßgebend ist der Eingang bei der Hochschule Offenburg (nicht der Poststempel).
- Bei eventueller Nachreichung von Unterlagen geben Sie bitte unbedingt Ihre Bewerbernummer (siehe Ausdruck Antragsformular) an.

