

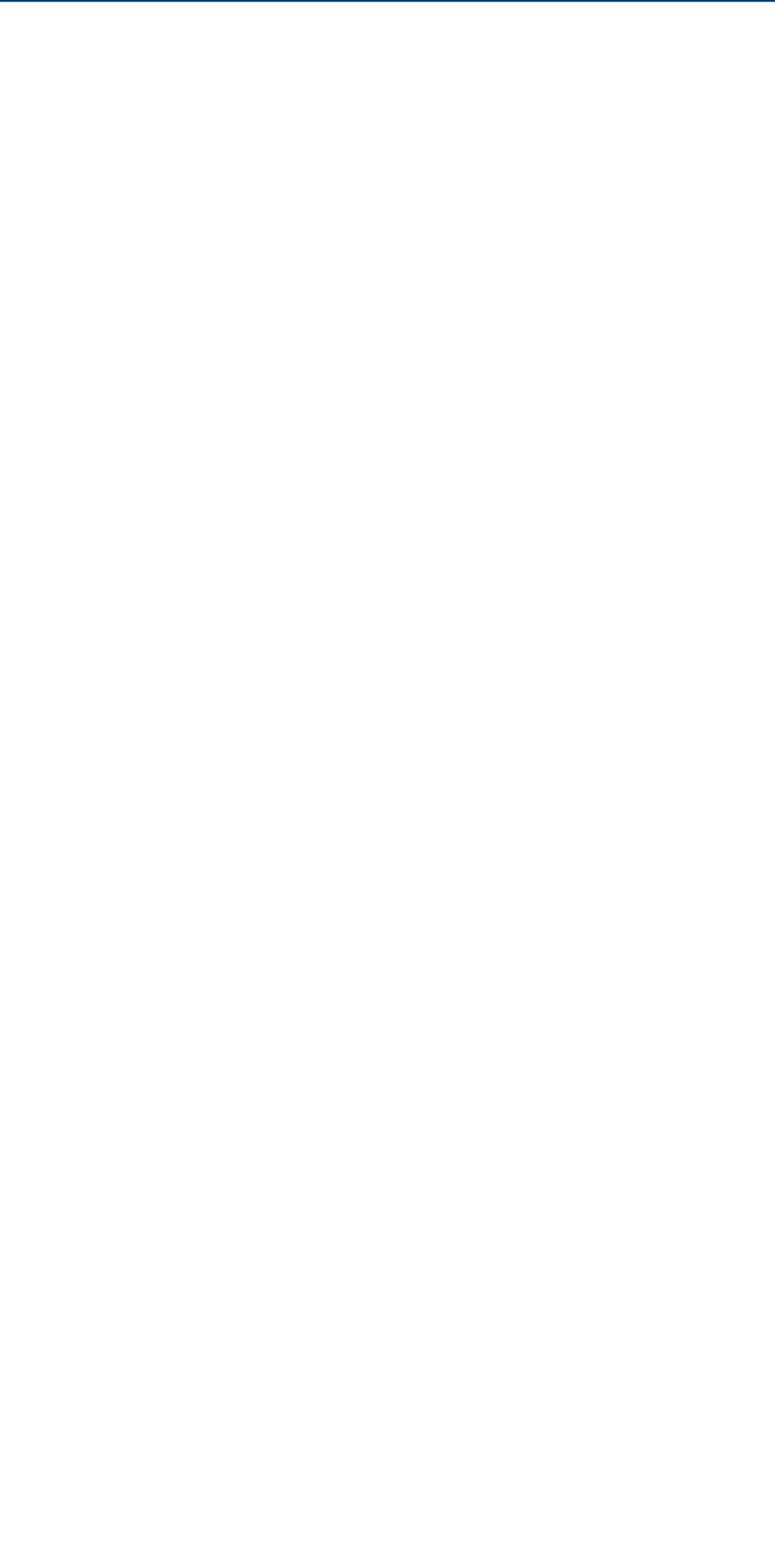


Career Center

Veranstaltungen Sommersemester 2012



Hochschule Offenburg
University of Applied Sciences



Career Center

Das Karrierezentrum begleitet Sie bei der Entwicklung Ihres persönlichen und beruflichen Profils und beim Berufseinstieg. Wir bieten Ihnen persönliche Beratung, ein breit gefächertes Programm von Seminaren, Workshops und Vorträgen und die Vermittlung von Kontakten zu Arbeitgebern.

Infos und Anmeldung

Per E-Mail: career@hs-offenburg.de

oder persönlich im Career Center

Offenburg, A 315: Mo.-Do. 13:00-14:00 Uhr

Gengenbach, G 3.07: Di. 13:00-14:00 Uhr

Career Center

Hochschule Offenburg

Badstraße 24, 77652 Offenburg, A 315

Telefon: 0781 205-433 und -270

www.hs-offenburg.de / Studium / Career Center

Ansprechpartner/innen

Regina Rebholz (*Infos und Anmeldung*)

Tel. 0781 205-433

E-Mail: career@hs-offenburg.de

Campus Offenburg, A 315

Dr. Ulrich Tjaden (*Leiter*)

Tel. 0781 / 205-270

E-Mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de

Campus Offenburg, A 115

Anna Benecke (*Gengenbach*)

Tel. 07803 / 9698-4469

E-Mail: anna.benecke@hs-offenburg.de

Campus Gengenbach, G 3.07

Daniela Bartelt (*Recruiting-Messe*)

Tel. 0781 / 205-185

E-Mail: daniela.bartelt@hs-offenburg.de

Campus Offenburg, A 314

Themenschwerpunkte

- | | | |
|------------|---------------------------------------|-------------------|
| I | Erfolgreich studieren | S. 10 - 11 |
| II | Berufseinstieg meistern | S. 12 - 19 |
| III | Erfolgreich im Beruf behaupten | S. 20 - 23 |
| IV | Berufsstart international | S. 24 - 27 |
| V | Existenzgründung | S. 28 - 30 |

Veranstaltungen Sommersemester 2012

MÄRZ

Bewerben auf Englisch S. 24

Dienstag, 27. März

15:45-18:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 13

Donnerstag, 29. März

15:30-17:30 Uhr

APRIL

Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung S. 15

Dienstag, 3. April

15:45-18:45 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 13

Donnerstag, 5. April

15:30-17:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 13

Donnerstag, 12. April

15:30-17:30 Uhr, Gengenbach

Information zu Prüfungsangst und S. 10

Prokrastination

Montag, 16. April

13:15-14:15 Uhr

Lernen lernen S. 11

Dienstag, 17. April

15:45-20:00 Uhr

Beratung:**Berufsorientierung und Berufseinstieg S. 12**

Mittwoch, 18. April
09:00-11:00 Uhr

Selbstpräsentation (Teil 1) S. 21

Mittwoch, 18. April
15:45-19:00 Uhr

Assessment-Center-Training S. 18

Donnerstag, 19. April
15:45-19:45 Uhr

Selbstpräsentation (Teil 2) S. 21

Mittwoch, 25. April
15:45-19:00 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 13

Donnerstag, 26. April
15:30-17:30 Uhr

MAI

Zeitmanagement S. 22

Mittwoch, 2. Mai
15:45-20:00 Uhr

Management- und Unternehmertraining S. 30

Mittwoch, 2. Mai, 10:00-18:00 Uhr und
Donnerstag, 3. Mai, 09:00-16:00 Uhr

Zum ersten Mal Chef (Teil 1) S. 20

Donnerstag, 3. Mai
15:45-19:00 Uhr

**Business Knigge - Umgangsformen
für Akademiker S. 23**

Mittwoch, 9. Mai
15:45-18:45 Uhr, Gengenbach

- Information zu Prüfungsangst und Prokrastination** **S. 10**
 Donnerstag, 10. Mai
 13:15-14:15 Uhr, Gengenbach
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 13**
 Donnerstag, 10. Mai
 15:30-17:30 Uhr
- Zum ersten Mal Chef (Teil 2)** **S. 20**
 Donnerstag, 10. Mai
 15:45-19:00 Uhr
- Beratung:**
- Berufsorientierung und Berufseinstieg** **S. 12**
 Mittwoch, 16. Mai
 09:00-11:00 Uhr
- Mit Talent zur erfolgreichen Berufsorientierung** **S. 14**
 Freitag, 18. Mai, 15:45-20:00 Uhr und
 Samstag, 19. Mai, 08:30-18:00 Uhr
- Information zu Prüfungsangst und Prokrastination** **S. 10**
 Montag, 21. Mai
 13:15-14:15 Uhr
- Im Vorstellungsgespräch punkten** **S. 17**
 Montag, 21. Mai
 15:45-20:15 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 13**
 Donnerstag, 24. Mai
 15:30-17:30 Uhr, Gengenbach
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 13**
 Donnerstag, 31. Mai
 15:30-17:30 Uhr

JUNI

- Entdecken Sie Ihre Unternehmertalente** **S. 29**
Samstag, 2. Juni, 08:30-18:00 Uhr
- Applying for a job in Germany** **S. 26**
Saturday, June 2nd
9 a.m. to 1 p.m.
- Application training: the interview** **S. 27**
Saturday, June 9th
8:30 a.m. to 3:30 p.m.
- Selbstständigkeit neben dem Studium** **S. 28**
Mittwoch, 13. Juni
17:30-19:00 Uhr
- Information zu Prüfungsangst und Prokrastination** **S. 10**
Donnerstag, 14. Juni
13:15-14:15 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 13**
Donnerstag, 14. Juni
15:30-17:30 Uhr
- Mit Talent zur erfolgreichen Berufsorientierung** **S. 14**
Freitag, 15. Juni, 15:45-20:00 Uhr und
Samstag, 16. Juni, 08:30-18:00 Uhr
- Beratung:**
Berufsorientierung und Berufseinstieg **S. 12**
Mittwoch, 20. Juni
09:00-11:00 Uhr

Gehalt und Finanzen **S. 19**

Mittwoch, 20. Juni
15:45-18:00 Uhr

Erfolgreich bewerben als Akademiker **S. 16**

Dienstag, 26. Juni
15:45-18:45 Uhr, Gengenbach

Bewerbungsmappen-Check **S. 13**

Donnerstag, 28. Juni
15:30-17:30 Uhr

JULI

Bewerbungsmappen-Checks **S. 13**

Donnerstag, 12. Juli
15:30-17:30 Uhr

Donnerstag, 19. Juli
15:30-17:30 Uhr

Donnerstag, 26. Juli
15:30-17:30 Uhr, Gengenbach

BY ARRANGEMENT

**Portfolio checking service
for applications in English** **S. 25**

Information zu Prüfungsangst und Prokrastination

Prüfungsangst, Konzentrationsschwäche oder Motivationsprobleme? Lernen und Prüfungen gehören zum Studienalltag. Schwierigkeiten in der Lern- und Prüfungsphase sind vielfältig und haben unterschiedliche Ursachen. Der eine fängt mit dem Lernen gar nicht erst an und schiebt alles auf („Prokrastination“). Dagegen hört der andere mit dem Lernen nicht mehr auf – auch dann nicht, wenn gar nichts mehr in seinen Kopf „passt“.

Die Diplom-Supervisorin Evelyn Großhans informiert Sie im Einzelgespräch über Ihre ganz persönlichen Möglichkeiten, Ihr Studium erfolgreich zu schaffen und dabei entspannt zu bleiben.



TERMINE

13:15-14:15 Uhr

Montag, 16. April und 21. Mai

Donnerstag, 14. Juni

Donnerstag, 10. Mai (Gengenbach)

Raum:	Campus Offenburg, B 251 Campus Gengenbach, G 203
Beraterin:	Evelyn Großhans Diplom-Supervisorin
Anmeldung:	nicht erforderlich

Lernen lernen

Lernen kann Spaß und Freude machen. Wichtige Voraussetzungen dafür sind die positive Einstellung zum Lernen und die richtigen Techniken des Arbeits-, Zeit- und Selbstmanagements. Welche Strategien für Sie optimal sind, hängt stark von Ihrer Persönlichkeit ab.

Inhalte

- Arbeitsorganisation
- Gedächtnis und Lernen
- Vorlesungen optimal nutzen
- Arbeiten in Lerngruppen
- Zeit- und Selbstmanagement
- Umgang mit Prüfungsstress und Blockaden



TERMIN

Dienstag, 17. April
15:45-20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Evelyn Großhans
Diplom-Supervisorin
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 12. April per E-Mail

Berufsorientierung und Berufseinstieg Beratung

Welche Berufsmöglichkeiten habe ich? Wie gelingt mir der Berufseinstieg? Ist ein Fachwechsel oder Studienabbruch sinnvoll? Ihre Fragen rund um die Themen Berufsorientierung, Berufseinstieg und Karriereplanung können Sie mit Beraterinnen der Agentur für Arbeit Offenburg besprechen.

Mögliche Themen

- Berufseinstieg und Karriereplanung
- Bewerbungsstrategien
- Arbeitgeberkontakte (Arbeitsplatz- und Praktikumssuche)
- Berufs- und Arbeitsmarktperspektiven
- Entwickeln einer Berufsidee
- Studiengänge und akademische Berufe
- Neuorientierung während des Studiums (Fachwechsel, Studienabbruch)
- Finanzielle Hilfen, Weiterbildung



TERMINE

Mittwoch, 09:00-11:00 Uhr
18. April | 16. Mai | 20. Juni

Raum: Campus Offenburg, A 101

Beraterinnen: Petra Krüner und Carolin Lutz
Agentur für Arbeit Offenburg

Anmeldung: nicht erforderlich

Weitere Beratungsgespräche in der Arbeitsagentur
nach Terminabsprache: Telefon 01801 / 555111

Bewerbungsmappen-Check



Die Bewerbung ist Ihre Visitenkarte. So wie diese nach Form und Inhalt gestaltet ist, so ist der erste Eindruck von Ihnen: positiv oder negativ. Daher sollten Sie ausreichend Zeit und Mühe investieren, um Ihre Bewerbungsunterlagen individuell zu gestalten und Ihre Stärken klar herauszustellen. Ein Profi aus der Praxis

unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer kompletten Bewerbungsmappe – Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und weitere Anlagen. Dabei stehen Form, Design, Inhalt und Sprache im Vordergrund.

Darüber hinaus können Sie sich auch zu Stellenanzeigen beraten lassen: Passt dieses Stellenangebot zu mir und meinen Qualifikationen? Wie lese und interpretiere ich ein Stellenangebot?

TERMINE

Donnerstag, 15:30-17:30 Uhr

Campus Offenburg, Raum A 101

29. März | 5. April und 26. April | 10. und 31. Mai
14. und 28. Juni | 12. und 19. Juli

Campus Gengenbach, Raum G 203

12. April | 24. Mai | 26. Juli

Berater:	Günter F. R. Grosshans Lektor und Lehrbeauftragter
Anmeldung:	nicht erforderlich
Arbeitsmaterial:	Bewerbungsunterlagen mitbringen
Tipp:	Bitte planen Sie Wartezeit ein!

Mit Talent zur erfolgreichen Berufsorientierung

Menschen, die ihre Talente kennen und diese beruflich einsetzen, sind hoch motiviert und damit auch erfolgreich. Wer jeden Tag das tut, was er am besten kann, erzielt mühelos Spitzenleistungen – die beste Voraussetzung für Selbstbewusstsein und Lebensfreude.

In diesem Workshop haben Sie die Möglichkeit, Ihre Talente, Stärken und Kompetenzen zu entdecken. Gleichzeitig erhalten Sie Ideen für die Gestaltung Ihres zukünftigen beruflichen Wegs. Dieser Prozess wird systematisch in Kleingruppen und Einzelgesprächen durch einen speziell ausgebildeten NaturTalent-Mentoren begleitet.

Ihr Nutzen

- Sie entdecken Ihre individuellen Talente
- Sie erarbeiten sich Ihren individuellen Weg, wie Sie beruflich erfolgreich sein können



TERMINE

Fr, 18. Mai, 15:45-20:00 Uhr
Sa, 19. Mai, 08:30-18:00 Uhr
 oder
Fr, 15. Juni, 15:45-20:00 Uhr
Sa, 16. Juni, 08:30-18:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Heike Frank, Talentementorin der NaturTalent Stiftung
Teilnehmerzahl:	max. 10
Anmeldung:	persönlich im Career Center bis 20. April bzw. 18. Mai
Teilnahmebedingung:	Durchführung von drei Online-Tests (Zeitaufwand 5 Stunden)
Gefördert von	MINT-College „TIEFE“

Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung

Auch für den Bewerbungsmarathon gilt: Ohne Fleiß kein Preis. Zunächst sollten Sie sich über Ihre Zielsetzung im Klaren werden: Welche Aufgaben wollen Sie übernehmen, welche Firmen oder Institutionen ansprechen, wo liegen Ihre Kernkompetenzen? Anschließend stellen sich weitere Fragen: Wie gehen Sie bei den Bewerbungen strategisch vor? Welche Bewerbungswege wollen Sie nutzen? Und auch für das Vorstellungsgespräch gelten feste Regeln, die Sie kennen und Standardfragen, auf die Sie vorbereitet sein sollten.

Wichtige Informationen und Tipps zum gesamten Bewerbungsprozess erhalten Sie in diesem Seminar. Außerdem trainieren Sie in Kleingruppen entscheidende Situationen und erhalten ein individuelles Feedback. Darüber hinaus können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen von Experten überprüfen lassen.



TERMIN

Dienstag, 3. April
15:45-18:45 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referenten: Thomas Woskowiak / Jan Berner
A.S.I Wirtschaftsberatung AG
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 29. März per E-Mail

Arbeitsmaterial: Bewerbungsunterlagen mitbringen

Erfolgreich bewerben als Akademiker

Wer heute einen Job sucht, braucht mehr als eine gute fachliche Qualifikation. Egal ob Bachelor- oder Masterabschluss, die Ansprüche von Personalchefs an künftige Mitarbeiter sind in den letzten Jahren deutlich gestiegen. Sich richtig zu bewerben ist harte Arbeit.

In diesem Bewerbungsseminar lernen Sie, die richtigen Schritte zur richtigen Zeit zu unternehmen. Von der Selbstanalyse über die Erstellung von Bewerbungsunterlagen bis hin zur Live-Simulation eines Vorstellungsgesprächs erfahren Sie das Wichtigste über die einzelnen Phasen des Bewerbungsprozesses. Darüber hinaus unterstützen die Referenten Sie dabei, eine individuelle Bewerbung zu verfassen. Legen Sie mit diesem Seminar den Grundstein für einen erfolgreichen Berufseinstieg.



TERMIN

Dienstag, 26. Juni
15:45-18:45 Uhr

Raum:	Campus Gengenbach, G 110
Referenten:	Klaus Rombach (<i>RFC Rombach Financial Consulting</i>) und Florian Blank (<i>Florian Blank Financial Consulting</i>)
Teilnehmerzahl:	max. 15
Anmeldung:	bis 21. Juni per E-Mail
Arbeitsmaterial:	Bewerbungsunterlagen mitbringen

Im Vorstellungsgespräch punkten

Endlich – die erste Hürde im Bewerbungsmarathon haben Sie überwunden: Ihre Bewerbung war erfolgreich und Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Jetzt bloß nicht nervös werden! Mit der richtigen Vorbereitung können Sie im Interview nur gewinnen. Ohne Vorbereitung gewinnen Sie allerdings meistens nur an Erfahrung und verspielen die Chance auf einen guten Job.

Die meisten Fragen im Vorstellungsgespräch sind vorhersehbar und Sie können sich gezielt darauf vorbereiten. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Botschaft richtig vermitteln und wie Sie gekonnt auf klassische Bewerbungsfragen antworten – ohne Standard-Antworten zu geben. Auf Wunsch bekommen Sie per Video-Feedback den Spiegel vorgehalten und können so Ihren persönlichen Stil weiter verbessern.



TERMIN

Montag, 21. Mai
15:45-20:15 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Dipl.-Kff. Ursula Heyden
Profession Personal
Teilnehmerzahl: max. 12
Anmeldung: bis 15. Mai per E-Mail

Arbeitsmaterial: Stellenanzeige mitbringen

Assessment-Center-Training

Bei Ihrer Jobsuche müssen Sie mit einem Assessment Center (AC, assess = beurteilen) rechnen. Unter schwierigen Bedingungen sollen Sie allein oder in der Gruppe unterschiedliche Arbeitsaufgaben bewältigen. Dabei werden Sie von einem Beobachterteam systematisch bewertet. Der Fokus liegt auf Ihrer Persönlichkeit.

Damit Sie gelassen in einen solchen Eignungstest gehen können, lösen Sie bei diesem Training typische Assessment-Center-Aufgaben unter realitätsnahen Bedingungen. Sie lernen diese besondere Stress-Erfahrung kennen, trainieren Ihr Verhalten in der Gruppe und erarbeiten sich eine positive Selbstdarstellung. Gestärkt durch das Feedback können Sie danach entspannter in die nächste Runde des Bewerbungsmarathons gehen.



TERMIN

Donnerstag, 19. April
15:45-19:45 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referenten:	Thomas Woskowiak /Jan Berner A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
Teilnehmerzahl:	max. 12
Anmeldung:	bis 16. April per E-Mail

Gehalt und Finanzen

Beim Berufseinstieg werden Sie mit einer Reihe finanzieller Fragen konfrontiert: Welches Einstiegsgehalt ist realistisch? Wie führt man eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung? Welche finanziellen Weichenstellungen sind wichtig und welche Versicherungen empfehlenswert?

Das Seminar bietet wertvolle Infos und Tipps rund um das Thema Finanzen. Sie lernen die aktuellen Gehälter zum Berufsstart und die Einflussfaktoren und Spielräume bei der Gehaltsverhandlung kennen. Anhand der Brutto-Netto-Rechnung erfahren Sie alles Wichtige über die ersten wirtschaftlichen Entscheidungen: Von der Wahl der Krankenversicherung über den Umgang mit existenziellen Risiken – wie Berufsunfähigkeit und Haftung – bis hin zum Einstieg in eine mittel- und langfristige Geldanlagestrategie.



TERMIN

Mittwoch, 20. Juni
15:45-18:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referenten: Thomas Woskowiak/Jan Berner
A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 18. Juni per E-Mail

Zum ersten Mal Chef

Wenn Sie Ihren ersten Führungsjob in einer Firma übernehmen, kommen eine Reihe neuer Aufgaben auf Sie zu. Denn Personalführung bedeutet weit mehr als die Anwendung von Fachwissen. Als Führungskraft sind Sie auch für die Leistungen und die Motivation Ihrer Mitarbeiter verantwortlich. Beide Faktoren können Sie mit den geeigneten Führungs- und Kommunikationstechniken entscheidend beeinflussen.

In diesem praxisorientierten Workshop lernen Sie, wie Sie Ihre Führungsaufgaben wahrnehmen, welcher Führungsstil wann am besten geeignet ist, wie Sie in verschiedenen Situationen mit Ihren Mitarbeitern kommunizieren und mit welchen Methoden Sie Ihr Team motivieren (Übungen, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch).



TERMINE

Donnerstag
3. Mai (Teil 1) und
10. Mai (Teil 2)
15:45-19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Petra Kalinowski, Dipl.-Psychologin
und Trainerin im Büro für Berufs-
strategie Hesse/Schrader
Teilnehmerzahl: max. 12
Anmeldung: bis 26. April per E-Mail

Kooperationspartner:

Selbstpräsentation

Um im beruflichen Alltag erfolgreich zu sein, sollten Sie sich selbst mit allen Ihren Fähigkeiten, Erfolgen und Zielen anderen präsentieren können. Gerade beim lockeren Small Talk, bei alltäglichen Begegnungen mit Kollegen, dem Chef oder gegenüber Kunden ist es wichtig, aussagekräftig über sich selbst reden zu können – und dabei auch einen sympathischen Eindruck zu hinterlassen. Das fördert das Vorkommen im Beruf, stärkt das eigene Netzwerk und kann neue Chancen eröffnen.

In diesem Training lernen Sie, wie Sie sich anderen Menschen gegenüber gekonnt darstellen und diese im richtigen Moment mit einer prägnanten Kurzpräsentation von Ihrer Kompetenz und Ihrer Persönlichkeit überzeugen.



TERMINE

Mittwoch

18. April (Teil 1) und

25. April (Teil 2)

15:45-19:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Petra Kalinowski, Dipl.-Psychologin und Trainerin im Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader
Teilnehmerzahl:	max. 12
Anmeldung:	bis 12. April per E-Mail

Kooperationspartner:

Zeitmanagement

Haben Sie das Gefühl, die Zeit läuft Ihnen ständig davon? Auf dem Schreibtisch türmt sich die Arbeit und Sie wissen nicht, womit Sie beginnen sollen und was jetzt am wichtigsten ist? Kurz: Sie haben zu viel Arbeit und zu wenig Zeit?

Mit einem guten Zeitmanagement haben Sie Arbeit und Zeit im Griff statt von ihnen beherrscht zu werden. Vorlesungen, Praktika, Aufgaben, Termine und auch Ihre privaten Angelegenheiten sollten Sie übersichtlich und klar organisieren. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren, dieses zielgerichtet umsetzen und Ihre Aufgaben ohne Umwege erledigen.



TERMIN

Mittwoch, 2. Mai
15:45-20:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Evelyn Großhans Diplom-Supervisorin
Teilnehmerzahl:	max. 15
Anmeldung:	bis 26. April per E-Mail

Business Knigge

Umgangsformen für Akademiker

Der Schritt vom Studentenleben in die Berufswelt bringt viel Neues und Unbekanntes. Jetzt stellt sich für Sie auch die Frage, welche Umgangsformen angemessen sind. Für Ihre Außenwirkung und Ihren beruflichen Erfolg ist Ihr Auftreten von großer Bedeutung. Mit guten Umgangs- und Repräsentationsformen vermitteln Sie Seriosität, strahlen Kompetenz aus und gewinnen Sympathien.

In diesem Seminar machen Sie sich mit den Gesetzen des richtigen Umgangs vertraut und erfahren, wie Sie sich in bestimmten Situationen verhalten sollten. Wenn Sie die wichtigsten Regeln des „Business Knigge“¹ beherrschen, sind Sie ein „vorzeigbarer“ Kandidat und können Ihr zukünftiges Unternehmen bei jedem Kundenkontakt sicher repräsentieren.



TERMIN

Mittwoch, 9. Mai
15:45-18:45 Uhr

Raum: Campus Gengenbach, G 110
Referenten: Thomas Woskowiak /Jan Berner
A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 7. Mai per E-Mail

1) nach Adolph Freiherr Knigge, der 1788 den Benimm-Ratgeber „Über den Umgang mit Menschen“ veröffentlichte

Bewerben auf Englisch

Die Qualität Ihrer Bewerbung hat große Bedeutung für Ihre berufliche Zukunft. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen einer erfolgreichen Bewerbung in englischer Sprache kennen und Sie erhalten praktische Tipps, welche Besonderheiten zu beachten sind.

Inhalte

- Kulturelle Unterschiede: Wie diese Ihre mündliche und schriftliche Ausdrucksweise beeinflussen
- Business English: gebräuchliche Ausdrücke, Konversation, Wissenslücken schließen
- Do's & Don't's: Anschreiben, Lebenslauf, Vorstellungsgespräch, Telefonieren, Telefon-Interview, Small Talk, Knigge



TERMIN

Dienstag, 27. März
15:45-18:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Burnetta Day-Mould
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 22. März per E-Mail
Unterrichtssprache: Englisch

In Kooperation mit dem International Office

Portfolio checking service

for applications in English

Your application is your business card. The style and content play an important role in creating the first impression you give: either a positive or negative impression.

Therefore time and effort should be invested in making your application individual and stating your strong points clearly. A native speaker will support you in the optimisation of your application in English.



APPOINTMENT

by arrangement

Adviser:

Aisling Burke B.A., lecturer

Registration:

by email

In cooperation with the Graduate School and the International Office

Applying for a job in Germany

For English speaking students

Are you planning to apply for an internship or a job in Germany? This training will impart essential tips for successful applications.

You will learn

- How to find the most interesting employers in Germany and how to contact them
- How to set up your covering letter and your curriculum
- How to create a persuasive application according to German standards



DATE

Saturday, June 2nd
9 a.m. to 1 p.m.

Room: A 112, campus of Offenburg
Trainer: Günter F. R. Grosshans
lector and associate lecturer
Inscription: per email until May 29th
Participants: 15
Materials: Please bring your application
portfolio

In cooperation with the Graduate School

Application training: the interview

For English speaking students

The training prepares you for a very important aspect of your job search: how to answer job interview questions effectively – both face-to-face and on the phone. It guides you on what to say and not to say, it provides you with communication tips, illegal questions that you shouldn't have to answer, but may have to, behavior questions, stress questions, and what questions you should ask.

Every one of you will learn how to develop soft skills: the ability to communicate, to think clearly and logically, to be able to assess and evaluate, and to present ideas and sell them to a broad range of individuals. UK and US language, academic degree and grade are compared.



DATE

Saturday, June 9th
8:30 a.m. to 3:30 p.m.

Room:	A 101, campus of Offenburg
Trainer:	Cristina Massa, eurocommunication
Inscription:	per email until June 4th
Participants:	15

In cooperation with the Graduate School

Selbstständigkeitneben dem Studium

Die Gründung eines eigenen Unternehmens neben dem Studium kann eine gute Möglichkeit sein, sich auf der einen Seite das Studium zu finanzieren und auf der anderen Seite nach dem Studium den nahtlosen Übergang in eine Vollerwerbstätigkeit zu gestalten. Wo liegen die Chancen, wo die Risiken, was muss beachtet werden, wo gibt es Unterstützung?

Wolf-H. Blochowitz (langjähriger Existenzgründungsberater) erläutert die Angebote der Hochschule Offenburg für Existenzgründungen und berichtet über Förderprogramme des Bundes und des Landes, wie z. B. das EXIST-Gründerstipendium.

Rechtsanwalt Dirk Knop gibt einen Überblick über die wichtigsten Kriterien bei der unternehmerischen Rechtsformwahl und erläutert die verschiedenen relevanten Rechtsformen.

Außerdem informiert Claudia Thumm von der Techniker Krankenkasse über die wichtigsten Aspekte bei der Krankenversicherung für Selbstständige.



TERMIN

Mittwoch, 13. Juni
17:30-19:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referenten:	Wolf-H. Blochowitz, HS Offenburg, Rechtsanwalt Dirk Knop und Claudia Thumm, Techniker Krankenkasse
Teilnehmerzahl:	max. 15
Anmeldung:	bis 6. Juni per E-Mail

Cluster Kreativwirtschaft Baden-Württemberg



Europäische Union
Investition in Ihre Zukunft
Europäischer Fonds
für regionale Entwicklung

Projekträger:



Innovationsagentur
für IT und Medien

Verwaltungsbehörde des RWB-EFRE-Programms: Ministerium für Ländlichen Raum, Ernährung und Verbraucherschutz Baden-Württemberg
www.rwb-efre.baden-wuerttemberg.de

Entdecken Sie Ihre Unternehmertalente

Menschen, die ihre Talente kennen, fördern und beruflich einsetzen, sind hoch motiviert und erfolgreich. Wer jeden Tag das tut, was er am besten kann, erzielt mühelos Spitzenleistungen. Aus der Forschung weiß man, dass sich bei erfolgreichen Unternehmern bestimmte Talente konzentrieren.

In diesem Workshop haben Sie die Möglichkeit, Ihre unternehmerische Persönlichkeit – basierend auf Ihren Talenten, Stärken und Kompetenzen – zu entdecken. Ihre eigenen Talente und Ihre spezifischen „Unternehmertalente“ werden bewusst gemacht und mögliche Anwendungsbereiche aufgezeigt. Dieser Prozess wird systematisch in Kleingruppen und Einzelgesprächen durch einen speziell ausgebildeten Talentebeauftragten begleitet.

Ihr Nutzen: Sie entdecken Ihre individuellen Talente. Sie lernen die Ausprägung Ihrer Unternehmertalente kennen und erarbeiten dafür geeignete Anwendungsgebiete



TERMIN

Samstag, 2. Juni
08:30-18:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referenten:	EntrepreneurTalent Mentoren der NaturTalent Stiftung
Teilnehmerzahl:	max. 10
Anmeldung:	persönliche Anmeldung im Career Center bis 3. Mai
Teilnahmebedingung:	Durchführung von mehreren Online-Tests (Zeitaufwand: 5 Stunden)

Gefördert von MINT-College „TIEFE“

Management- und Unternehmertraining

Lust auf spannende Wettbewerbe und Managementtraining mit erfahrenen Experten aus Wirtschaft und Wissenschaft? Beim bundesweiten Wettbewerb EXIST-priME-Cup treten Sie in einem Team gegen andere Hochschulteams an. In der Rolle von Unternehmern werden Sie mit immer neuen Aufgaben und Situationen in verschiedenen Unternehmensphasen konfrontiert. Gemeinsam mit den anderen Teammitgliedern sollen Sie diese Herausforderungen erfolgreich bewältigen.

Dabei können Sie Ihre unternehmerischen Fähigkeiten und Talente testen, das Arbeiten und Präsentieren im Team trainieren und wertvolle Kontakte zu Firmen knüpfen. Wenn sich Ihr Team im vierstufigen Wettbewerb durchsetzt, dürfen Sie beim Finale in Berlin gegen die besten deutschen Hochschulteams antreten.

Infos: www.exist-primecup.de und bei Marc Löffel, Tel. 0781 205-4788, marc.loeffel@hs-offenburg.de



TERMINE

**Mittwoch, 2. Mai, 10:00-18:00 Uhr
und**

Donnerstag, 3. Mai, 9:00-16:00 Uhr

Zielgruppe:	Studierende, die Interesse an Selbstständigkeit haben oder ihre Managementkompetenz erweitern wollen
Raum:	Campus Offenburg, D 202
Anmeldung:	bis 20. April www.exist-primecup.de
Teilnahmebedingung:	Motivationsschreiben bis 27. April an Marc Löffel (s.o.)
Anrechnung:	2 ECTS-Punkte



Career Center

Hochschule Offenburg

Badstraße 24

77652 Offenburg

Campus Offenburg, A 315

Telefon: 0781 205-433 und -270

E-Mail: career@hs-offenburg.de



Unsere Kooperationspartner:

