



Career Center

Sommersemester 2014

www.career-center.hs-offenburg.de



Hochschule Offenburg
University of Applied Sciences

Career Center

Das Karrierezentrum begleitet Sie bei der Entwicklung Ihres persönlichen und beruflichen Profils und beim Berufseinstieg. Wir bieten Ihnen persönliche Beratung, ein breit gefächertes Programm von Seminaren, Workshops und Vorträgen und die Vermittlung von Kontakten zu Arbeitgebern.

Infos und Anmeldung

Anmeldeformular:

www.career-center.hs-offenburg.de

Infos per E-Mail: career@hs-offenburg.de

Sprechzeiten:

Offenburg, A 315: Mo. - Do. 13:00 - 14:00 Uhr

Gengenbach, G 3.07: Di. 11:00 - 12:00 Uhr

Adresse:

Career Center

Hochschule Offenburg

Badstraße 24 | 77652 Offenburg

Telefon: 0781 205-433 und -258

www.career-center.hs-offenburg.de

Unsere Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Offenburg



Ansprechpartner/innen

Regina Rebholz

Infos und Anmeldung

Tel.: 0781 205-433

E-Mail: career@hs-offenburg.de

Campus Offenburg, A 315

Sprechzeiten: Mo. - Do. 13:00 - 14:00 Uhr

Katharina Lupfer, M.A.

International Career und TOP-Programm

Tel.: 0781 205-258 (Mo., Di. und Do.)

E-Mail: career@hs-offenburg.de

Campus Offenburg, A 301

Dr. Ulrich Tjaden

Leiter Career Center

Tel.: 0781 205-270

E-Mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de

Campus Offenburg, A 115

Anna Benecke, Dipl.-Pädagogin

Gengenbach

Tel.: 07803 9698-4469

E-Mail: anna.benecke@hs-offenburg.de

Campus Gengenbach, G 3.07

Sprechzeiten: Di. 11:00 - 12:00 Uhr

Daniela Bartelt

Recruiting-Messe

Tel.: 0781 205-185

E-Mail: daniela.bartelt@hs-offenburg.de

Campus Offenburg, A 314

Folgende Seminare werden durch Förderprogramme unterstützt:

Seminare im Rahmen des MINT-Programms:

Lernen lernen	S. 14
Motivation	S. 16
Ihre Talente – Ihr Schlüssel zum Erfolg	S. 29
Rhetorik und Kommunikation	S. 35
Führung: Motivation und Kommunikation	S. 38
Rhetoriktraining	S. 39
Erfolgreich verhandeln	S. 40
Einführung ins Projektmanagement	S. 41
Coaching zum Berufseinstieg	S. 42
Stipendienberatung	S. 43
Beratung für Existenzgründer/innen	S. 44

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL11016 gefördert:

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Die Seminare

Selbstständigkeit neben dem Studium	S. 45
Mein Markt, mein Kunde, mein Erfolg	S. 46

werden gefördert durch:

**NETZWERK
KREATIV/BADEN-
WÜRTTEMBERG
WIRTSCHAFT**



Europäische Union
Investition in Ihre Zukunft
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR FINANZEN UND WIRTSCHAFT



MFG
Innovationsagentur
für IT und Medien

Veranstaltungen Sommersemester 2014

Themenschwerpunkte

	Erfolgreich studieren	S. 13 - 25
	Berufseinstieg meistern	S. 26 - 33
	Der erste Job	S. 34 - 36
	TOP-Programm	S. 37 - 43
	Existenzgründung	S. 44 - 46
	International Career	S. 48 - 55

MÄRZ

Bewerbungsmappen-Check	S. 28
Donnerstag, 20. März 15:30 - 17:30 Uhr	
Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung	S. 30
Mittwoch, 26. März 15:45 - 18:45 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 28
Donnerstag, 27. März 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach	
Geschickt verhandeln (I)	S. 34
Montag, 31. März 15:45 - 19:00 Uhr	

APRIL

Bewerbungsmappen-Check	S. 28
Donnerstag, 3. April 15:30 - 17:30 Uhr	
Rhetorik und Kommunikation	S. 35
Freitag, 4. April, 15:45 - 18:45 Uhr und Samstag, 5. April, 09:30 - 16:30 Uhr	
Applying in Germany: Cover letter and CV	S. 54
Samstag, 5. April 09:00 - 12:00 Uhr	
Applying in Germany: Job interview	S. 55
Samstag, 5. April 13:00 - 16:00 Uhr	
Prüfungsangst und Prokrastination	S. 18/19
Vorbereitung Montag, 7. April 13:15 - 14:15 Uhr	

APRIL

- Geschicht verhandeln (II)** **S. 34**
Montag, 7. April
15:45 - 19:00 Uhr
- Prüfungen optimal vorbereiten** **S. 13**
Dienstag, 8. April
15:45 - 19:00 Uhr
- Prüfungsangst und Prokrastination** **S. 18/19**
Vorbereitung
Mittwoch, 9. April
13:15 - 14:15 Uhr, Gengenbach
- Interkulturelle Kompetenz: Asien** **S. 25**
Mittwoch, 9. April
15:45 - 19:00 Uhr
- Berufseinstieg und Praktikum | Beratung** **S. 27**
Donnerstag, 10. April
09:00 - 11:00 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 28**
Donnerstag, 10. April
15:30 - 17:30 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 28**
Donnerstag, 17. April
15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 28**
Donnerstag, 24. April
15:30 - 17:30 Uhr
- Im Vorstellungsgespräch punkten** **S. 31**
Montag, 28. April
15:45 - 20:15 Uhr

Lernen lernen**S. 14**

Dienstag, 29. April
15:45 - 19:00 Uhr

MAI**Bewerbungsmappen-Check****S. 28**

Donnerstag, 8. Mai
15:30 - 17:30 Uhr

Prüfungsangst und Prokrastination**S. 18/19**

Vorbereitung
Montag, 12. Mai
13:15 - 14:15 Uhr

Betriebsbesichtigung bei Continental**S. 26**

Montag, 12. Mai
13:30 - 17:00 Uhr

Zeitmanagement**S. 15**

Montag, 12. Mai
15:45 - 19:00 Uhr

Business-Knigge**S. 36**

Dienstag, 13. Mai
15:45 - 18:45 Uhr, Gengenbach

Gute Entscheidungen treffen**S. 23**

Dienstag, 13. Mai
15:45 - 19:00 Uhr

Applying in English: Cover letter and CV**S. 52**

Mittwoch, 14. Mai
15:45 - 18:30 Uhr

Berufseinstieg und Praktikum | Beratung**S. 27**

Donnerstag, 15. Mai
09:00 - 11:00 Uhr

MAI

Bewerbungsmappen-Check **S. 28**

Donnerstag, 15. Mai
15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach

Assessment Center souverän meistern (I) **S. 32**

Freitag, 16. Mai
15:45 - 19:00 Uhr

Wie eine Krise zur Chance wird **S. 24**

Montag, 19. Mai
15:45 - 19:00 Uhr

Alternativen zum Studium | Beratung **S. 20/21**

Dienstag, 20. Mai
15:45 - 17:45 Uhr

Motivation **S. 16**

Dienstag, 20. Mai
15:45 - 19:00 Uhr

Applying in English: Job interview **S. 53**

Mittwoch, 21. Mai
15:45 - 18:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check **S. 28**

Donnerstag, 22. Mai
15:30 - 17:30 Uhr

Assessment Center souverän meistern (II) **S. 32**

Freitag, 23. Mai
15:45 - 19:00 Uhr

JUNI

Prüfungsangst und Prokrastination **S. 18/19**

Vorbereitung
Montag, 2. Juni
13:15 - 14:15 Uhr

Selbstständigkeit neben dem Studium	S. 45
Mittwoch, 4. Juni 17:30 - 19:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 28
Donnerstag, 5. Juni 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach	
Ihre Talente – Ihr Schlüssel zum Erfolg	S. 29
Freitag, 6. Juni, 15:45 - 20:00 Uhr und Samstag, 7. Juni, 08:30 - 18:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 28
Donnerstag, 12. Juni 15:30 - 17:30 Uhr	
Gehalt und Finanzen	S. 33
Dienstag, 17. Juni 15:45 - 18:15 Uhr	
Mein Markt, mein Kunde, mein Erfolg	S. 46
Mittwoch, 25. Juni 17:30 - 19:00 Uhr	
Berufseinstieg und Praktikum Beratung	S. 27
Donnerstag, 26. Juni 09:00 - 11:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 28
Donnerstag, 26. Juni 15:30 - 17:30 Uhr	
Alternativen zum Studium Beratung	S. 20/21
Donnerstag, 26. Juni 15:45 - 17:45 Uhr	

JULI

Bewerbungsmappen-Check **S. 28**

Donnerstag, 3. Juli

15:30 - 17:30 Uhr

NACH VEREINBARUNG | BY ARRANGEMENT

Erste Hilfe in der Studienkrise **S. 17**

Prüfungsangst und Prokrastination **S. 19**

Karriereberatung für Frauen **S. 22**

Stipendienberatung **S. 43**

Beratung für Existenzgründer/innen **S. 44**

German translation of English applications **S. 48**

Portfolio checking service **S. 49**

(for applications in English)

Prüfungen optimal vorbereiten

Basics fürs Studium 1

Konzentration, Ruhe, Gelassenheit und die Sicherheit, es gut schaffen zu können, besitzt man gerade dann am wenigsten, wenn man sich in einer Prüfungssituation befindet. Stattdessen fühlt man sich oft körperlich unwohl und ist innerlich angespannt.

Solche negativen Erfahrungen können den Prüfungserfolg gefährden, denn alle Erfahrungen und Erlebnisse sind in unserem Gehirn und in unserem Körper gespeichert und bestimmen unsere Wahrnehmung der Außenwelt. Um Prüfungen erfolgreich zu absolvieren, sollte man lernen, positive Erfahrungen in einer solchen Stresssituation aufzurufen.

Wie Sie mit einigen Tricks des Selbstmanagements und Zeitmanagements, verbunden mit Kreativität und einigen Interventionen, aus dieser Situation herauskommen, wird in diesem Workshop gezeigt.



TERMINE

Dienstag, 8. April (I)
15:45 - 19:00 Uhr und
Donnerstag, 5. Juni (II)
15:45 - 18:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Evelyn Großhans
Diplom-Supervisorin
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 3. April
www.career-center.hs-offenburg.de

Lernen lernen

Basics fürs Studium 2

Lernen muss Spaß machen, um effektiv zu sein. Alles in letzter Minute auswendig zu lernen, um am Tag nach der Prüfung alles wieder zu vergessen, macht wenig Sinn. Lernen Sie mit Erfolg zu lernen. Sie erfahren, wie Sie eine positive Einstellung zum Lernen entwickeln können und Ihre Zeit effektiv nutzen. Techniken des Arbeits- und Selbstmanagements helfen Ihnen dabei, Lernstrategien zu entwickeln, die für Sie optimal sind.

Inhalte

- Das Gedächtnis und Lernen
- Motivation
- Arbeitsorganisation
- Zeit- und Selbstmanagement
- Umgang mit Stress
- Lerntypen



TERMINE

Dienstag, 29. April (I)
15:45 - 19:00 Uhr und
Donnerstag, 5. Juni (II)
15:45 - 18:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Simone Elsner
 Diplom-Pädagogin
 Teilnehmerzahl: max. 15
 Anmeldung: bis 24. April
www.career-center.hs-offenburg.de

Zeitmanagement

Basics fürs Studium 3

Haben Sie das Gefühl, die Zeit läuft Ihnen ständig davon? Auf dem Schreibtisch türmt sich die Arbeit und Sie wissen nicht, womit Sie beginnen sollen und was jetzt am wichtigsten ist? Kurz: Sie haben zu viel Arbeit und zu wenig Zeit?

Mit einem guten Zeitmanagement haben Sie Arbeit und Zeit im Griff statt von ihnen beherrscht zu werden. Vorlesungen, Praktika, Aufgaben, Termine und auch Ihre privaten Angelegenheiten sollten Sie übersichtlich und klar organisieren. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren, dieses zielgerichtet umsetzen und Ihre Aufgaben ohne Umwege erledigen.



TERMINE

Montag, 12. Mai (I)
15:45 - 19:00 Uhr und
Donnerstag, 5. Juni (II)
15:45 - 18:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Evelyn Großhans
Diplom-Supervisorin
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 7. Mai
www.career-center.hs-offenburg.de

Motivation

Basics fürs Studium 4

Motivation ist ein entscheidender Faktor für den Erfolg, nicht nur bei Prüfungen und im Studium, sondern auch im Arbeitsalltag und in fast allen anderen Lebenslagen. Mit der nötigen Antriebskraft gelingt uns einiges viel leichter.

In diesem Workshop erfahren Sie, was „Motivation“ eigentlich bedeutet. Dann werden die Ursachen für typische Motivationshemmnisse besprochen und Methoden gezeigt, um diesen vorzubeugen. Abschließend können die Teilnehmer ihre individuellen Motivatoren selbst einschätzen. Das Ziel dieser Veranstaltung ist, den Teilnehmern mehr Antriebskraft für ein leichteres Lernen zu verschaffen. Motivieren Sie sich und besuchen Sie diesen Workshop!



TERMINE

Dienstag, 20. Mai (I)
15:45 - 19:00 Uhr und
Donnerstag, 5. Juni (II)
15:45 - 18:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Bernd Scheiderbauer
 Rechtsanwalt
 Teilnehmerzahl: max. 15
 Anmeldung: bis 15. Mai
www.career-center.hs-offenburg.de

Erste Hilfe in der Studienkrise | Beratung

Die Gründe für eine Studienkrise sind vielfältig. Für manche ist schon der Einstieg ins Studium schwer und dann sind plötzlich verpatzte Klausuren das Problem. Manchmal verändert sich unerwartet die Lebenssituation und das Weiterstudieren wird problematisch oder scheint gar unmöglich. Auch finanzielle, gesundheitliche oder persönliche Ereignisse können den Studierfolg gefährden. Manchmal kommen mehrere Dinge zusammen. Mit der Zeit wächst der Probleberg an und wird unüberschaubar. Im Beratungszentrum sind Sie an der richtigen Adresse, wenn:

- Probleme mit dem Studium auftreten und Sie nicht wissen, wie es weitergehen soll
- Sie nicht sicher sind, ob Sie das richtige Studienfach gewählt haben
- Sie überlegen, ob es Alternativen zum Studium gibt
- Sie als Quereinsteiger oder mit besonderen Voraussetzungen an die Hochschule gekommen sind



TERMIN

nach Vereinbarung

Beraterin: Hannelore Zuckschwerdt, M. A.
Beratungszentrum
Hochschule Offenburg

Anmeldung: Telefon: 0781 205-4669

E-Mail: hannelore.zuckschwerdt@hs-offenburg.de

Prüfungsangst und Prokrastination

Vorbereitung

Wie organisieren Sie Ihr Studium? Fangen Sie mit dem Lernen erst gar nicht an oder etwa viel zu spät? Schieben Sie alles auf (Prokrastination)? Oder hören Sie mit dem Lernen gar nicht mehr auf – auch wenn überhaupt nichts mehr in den Kopf „passt“?

In der Vorbereitung haben Sie Gelegenheit, Ihre ganz persönliche Situation zu schildern, die Arbeitsweise der Diplom-Supervisorin Evelyn Großhans kennen zu lernen und einen Termin für ein individuelles Coaching (siehe rechte Seite) zu vereinbaren.



TERMINE

jeweils 13:15 - 14:15 Uhr
Mo, 7. April | Mo, 12. Mai |
Mo, 2. Juni (OG)
Mi, 9. April (Gengenbach)

Raum:	Campus Offenburg, B 251 Campus Gengenbach
Beraterin:	Evelyn Großhans Diplom-Supervisorin
Anmeldung:	nicht erforderlich

Prüfungsangst und Prokrastination

Einzelcoaching

Prüfungsangst, Konzentrationsschwäche oder Motivationsprobleme? Lernen und Prüfungen gehören zum Studium. Schwierigkeiten im Lern- und Prüfungsalltag sind vielseitig und haben unterschiedliche Ursachen.

In Einzelcoachings werden persönliche Lösungen für Themen wie Zeit- und Selbstmanagement, Konzentrationsdefizite, Angst vor Versagen, Fehleinschätzungen bei Schwierigkeiten etc. erarbeitet.

Lösungsansätze könnten sein: Strukturierung des Arbeitsverhaltens, Setzen realistischer Ziele, Umgang mit Ablenkungsquellen und negativen Gefühlen sowie Behandlung von Prüfungsängsten.



TERMIN

nach Vereinbarung

Raum:	Campus Offenburg, B 251
Beraterin:	Evelyn Großhans Diplom-Supervisorin
Anmeldung:	In der Vorbereitung (s. S. links) oder per E-Mail: evelyn.grosshans@hs-offenburg.de

Alternativen zum Studium | Beratung

Sind Sie sich nicht (mehr) sicher, ob Sie das richtige Studienfach gewählt haben? Fragen Sie sich, ob Sie überhaupt weiter studieren sollen? Suchen Sie nach einer praxisorientierten Alternative? Dann stehen Ihnen Berater/innen der Agentur für Arbeit, der Industrie- und Handelskammer und der Handwerkskammer für ein Gespräch zur Verfügung.

Die **Agentur für Arbeit** hilft Ihnen bei grundsätzlichen Fragen zur Standortbestimmung und Neuorientierung:

- Welche Alternativen gibt es zum jetzigen Studium? Fachwechsel, Ausbildung etc.
- Welche Stärken habe ich?
- Hilft mir ein Eignungstest weiter?

Die **Industrie- und Handelskammer** erarbeitet mit Ihnen Ihre individuellen Perspektiven in den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen, die **Handwerkskammer** im Bereich Handwerk:

- Wie kann der Einstieg in eine berufliche Ausbildung konkret aussehen?
- Können meine bisherige Berufspraxis und meine Studienleistungen die Ausbildung verkürzen?
- Welche Entwicklungsperspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten habe ich nach der Ausbildung?

Die Sprechzeiten der drei Berater/innen finden parallel statt, sodass Ihre Fragen von den Berater/innen bei Bedarf gemeinsam geklärt werden können.

Berater/innen

Petra Krüner, Agentur für Arbeit Offenburg
 Tel.: 01801-555111
 E-Mail: petra.kruener@arbeitsagentur.de

Hartmut Möller, IHK Südlicher Oberrhein, Freiburg
 Tel.: 0761-3858-150
 E-Mail: hartmut.moeller@freiburg.ihk.de

Elke Singewald, Handwerkskammer Freiburg
 Tel.: 0761-660922-52
 E-Mail: elke.singewald@foege-hwk.de



Bundesagentur für Arbeit
 Agentur für Arbeit Offenburg



**Handwerkskammer
 Freiburg**



TERMINE

jeweils 15:45 - 17:45 Uhr
Dienstag, 20. Mai
Donnerstag, 26. Juni

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Anmeldung: nicht erforderlich

Hinweis: Kontaktaufnahme gern auch
 außerhalb der Sprechzeiten

Karriereberatung für Frauen

CrossLIFE – strategische Karriereplanung von Beginn an. Können Sie sich vorstellen, in einer leitenden Position zu arbeiten? Schon zu Studienbeginn sollten Sie wichtige Weichen für Ihre Karriere stellen. Auf was ist bei der Studienplanung zu achten? Wie etablieren Sie sich schon früh innerhalb eines Netzwerks?

Barbara Klaus berät und unterstützt bei Fragen rund um die strategische Karriere- und Lebensplanung.

Mögliche Themen

- Informationen über die Unterstützungsangebote an der Hochschule
- berufsbezogene Optimierung Ihres Social-Media-Auftritts
- Tipps zur strategischen Karriere- und Lebensplanung
- Vermittlung von Kontakten in die Wirtschaft
- Informationen zu aktuellen Förderprogrammen



TERMIN

nach Vereinbarung

Beraterin: Barbara Klaus
Projektleitung CrossLIFE
Hochschule Offenburg

Anmeldung: barbara.klaus@hs-offenburg.de

Gute Entscheidungen treffen

Im Studium, Beruf und privaten Umfeld muss man ständig Entscheidungen treffen. Manchmal ist das leicht, manchmal aber auch unendlich schwer.

Im Seminar lernen Sie, wie das menschliche Gehirn gute Entscheidungen trifft und wie Sie diese besondere Fähigkeit am besten nutzen. Sie werden überrascht sein, wie neue und faszinierende Erkenntnisse aus der neurologischen Forschung Ihnen im Studienalltag weiterhelfen.



TERMIN

Dienstag, 13. Mai
15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Hannelore Zuckschwerdt, M. A.
 Beratungszentrum
 Hochschule Offenburg
 Teilnehmerzahl: max. 12
 Anmeldung: bis 8. Mai
www.career-center.hs-offenburg.de

Wie eine Krise zur Chance wird

Das Leben erfolgreich zu meistern wäre leicht, wenn immer alles glatt liefe. Leider ist das eher selten der Fall. Wenn mehrere Schwierigkeiten zusammenkommen, kann es sein, dass wir in eine Krise geraten. Das kann so weit gehen, dass wir das Gefühl haben: Nichts geht mehr.

Menschen, die es erfolgreich geschafft haben, schwierige Situationen zu meistern und daraus zu lernen, sind gefragte Gesprächspartner, im Beruf und Privatleben. In diesem Seminar erfahren Sie, was das Geheimnis erfolgreichen Scheiterns ist und wie Sie eine Krise als Chance nutzen können.



TERMIN

Montag, 19. Mai
15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Hannelore Zuckschwerdt, M. A.
Beratungszentrum
Hochschule Offenburg
Teilnehmerzahl: max. 12
Anmeldung: bis 14. Mai
www.career-center.hs-offenburg.de

Interkulturelle Kompetenz

Asien

„Im Zuge der Globalisierung gleichen sich kulturelle Unterschiede an.“ „Mit Kompetenz und Freundlichkeit kann man in jedem Land erfolgreich Geschäfte machen.“ – Solche Überzeugungen erweisen sich im beruflichen Kontakt mit Menschen aus anderen Kulturen oft als falsch.

Möchten Sie in Asien studieren oder arbeiten? In diesem Seminar erwerben Sie ein interkulturelles Grundwissen für Ihren Auslandsaufenthalt. Im Mittelpunkt stehen China und Thailand. Zunächst reflektieren Sie Ihre eigenen kulturellen Werte. An konkreten Fallbeispielen werden Sie dann für kulturelle Unterschiede sensibilisiert und erarbeiten Wege für eine gute Zusammenarbeit mit Menschen aus den genannten asiatischen Ländern.



TERMIN

Mittwoch, 9. April
15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Dipl.-Psych. Astrid Utler
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 6. April
www.career-center.hs-offenburg.de

In Kooperation mit dem International Office

Betriebsbesichtigung bei Continental

in Villingen

Are you auto-motivated? Dann lernen Sie Ihre Karrierechancen und unseren Standort in Villingen bei dieser Exkursion kennen.

Wir geben Ihnen einen Einblick in unsere Entwicklung und unsere Produktion am Standort Villingen: Hier werden Produkte entwickelt und gefertigt, die Nutz- und Spezialfahrzeuge sicherer, sauberer und sparsamer machen. Unser Produktspektrum umfasst Steuerungs- und Kontrollsysteme für die Elektronik, Komponenten für die Mensch-Maschine-Schnittstelle sowie Onboard-Units für die Mauterfassung, Tachographen oder Telematiklösungen.

Dann geht es um Ihre Karriere: Wir stellen Ihnen die Beschäftigungsmöglichkeiten während und nach dem Studium vor. Danach stehen wir Ihnen für Fragen aller Art gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!



TERMIN

Montag, 12. Mai
13:30 - 17:00 Uhr

- Anreise: Bahn und Bus (Kosten BW-Ticket werden erstattet)
- Abfahrt: 11:59 Uhr Hauptbahnhof Offenburg
- Teilnehmer: max. 40
- Ansprechpartner: Markus Singler, Human Resources, 07721-672967
- Anmeldung: markus.singler@continental-corporation.com

Berufseinstieg und Praktikum | Beratung

Wie gelingt mir der Berufseinstieg oder die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz? Ihre Fragen rund um das Thema „Arbeitsmarkt“ können Sie mit Beratern der Agentur für Arbeit Offenburg besprechen.

Mögliche Themen

- Berufseinstieg und Karriereplanung
- Bewerbungsstrategien
- Arbeitgeberkontakte (Arbeitsplatz, Praktikum, betriebliche Kontakte für Master-Thesis)
- Berufs- und Arbeitsmarktperspektiven



TERMINE

Donnerstag, 09:00 - 11:00 Uhr
10. April | 15. Mai | 26. Juni

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Berater:	Ines Rothmeier u. Andreas Gießler Agentur für Arbeit Offenburg
Anmeldung:	nicht erforderlich
Beratungen:	zusätzliche Termine in der Arbeits- agentur, Telefon 01801 / 555111



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Offenburg

Bewerbungsmappen-Check



Die Bewerbung ist Ihre Visitenkarte. So wie diese nach Sprache, Form und Inhalt gestaltet ist, so ist der erste Eindruck von Ihnen: positiv oder negativ. Daher sollten Sie ausreichend Zeit und Mühe investieren, um Ihre Bewerbungsunterlagen individuell zu gestalten und Ihre Stärken klar herauszustellen.

Ein Profi aus der Praxis unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer kompletten Bewerbungsmappe – Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und weitere Anlagen. Dabei steht besonders die Sprache im Vordergrund.

TERMINE **Donnerstag, 15:30 - 17:30 Uhr**

Campus Offenburg, A 101

20. März | 3., 10. und 24. April | 8. und 22. Mai |
12. und 26. Juni | 3. Juli

Campus Gengenbach

27. März | 17. April | 15. Mai | 5. Juni

Berater:	Günter F. R. Grosshans Lektor und Lehrbeauftragter
Anmeldung:	nicht erforderlich
Arbeitsmaterial:	Bewerbungsunterlagen mitbringen
Tipp:	Bitte planen Sie Wartezeit ein!

Ihre Talente – Ihr Schlüssel zum Erfolg

Jeder hat Talente, doch kennen Sie Ihre? Wenn Sie diese entdecken und fördern, können sie zu echten Stärken ausgebaut werden. Wer seine Ressourcen nutzt, ist hoch motiviert und voller Energie!

Lernen Sie in diesem Workshop Ihre persönlichen Talente und Stärken kennen. Entdecken Sie Ihren persönlichen Weg im Studium und in Richtung Beruf. Wenn Sie Ihre Stärken gezielt einsetzen, werden Sie mit überdurchschnittlichen Leistungen und Zufriedenheit belohnt.

Durch die intensive Arbeit in der Kleingruppe und die Gespräche mit der NaturTalent-Mentorin bekommen Sie Ideen für die authentische Gestaltung Ihres (beruflichen) Lebensweges



TERMIN

Freitag, 6. Juni, 15:45 - 20:00 Uhr
und
Samstag, 7. Juni, 08:30 - 18:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Heike Frank Talentementorin NaturTalent Stiftung
Teilnehmerzahl:	max. 10
Anmeldung:	persönliche Anmeldung bis 5. Mai im Career Center
Voraussetzung:	Durchführung von drei Online- Tests (Zeitaufwand: 3,5 Stunden)

Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung

Auch für den Bewerbungsmarathon gilt: Ohne Fleiß kein Preis. Zunächst sollten Sie sich über Ihre Zielsetzung im Klaren werden: Welche Aufgaben wollen Sie übernehmen, welche Firmen oder Institutionen ansprechen, wo liegen Ihre Kernkompetenzen? Anschließend stellen sich weitere Fragen: Wie gehen Sie bei den Bewerbungen strategisch vor? Welche Bewerbungswege wollen Sie nutzen? Und auch für das Vorstellungsgespräch gelten feste Regeln, die Sie kennen und Standardfragen, auf die Sie vorbereitet sein sollten.

Wichtige Informationen und Tipps zum gesamten Bewerbungsprozess erhalten Sie in diesem Seminar. Außerdem trainieren Sie in Kleingruppen entscheidende Situationen und erhalten ein individuelles Feedback. Darüber hinaus können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen von Experten überprüfen lassen.



TERMIN

Mittwoch, 26. März
15:45 - 18:45 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referenten: Thomas Woskowiak / Jan Berner
 A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
 Teilnehmerzahl: max. 15
 Anmeldung: bis 23. März
www.career-center.hs-offenburg.de

Arbeitsmaterial: Bewerbungsunterlagen mitbringen

Im Vorstellungsgespräch punkten

Endlich – die erste Hürde im Bewerbungsmarathon haben Sie überwunden: Ihre Bewerbung war erfolgreich und Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Jetzt bloß nicht nervös werden! Mit der richtigen Vorbereitung können Sie im Interview nur gewinnen. Ohne Vorbereitung gewinnen Sie allerdings meistens nur an Erfahrung und verspielen die Chance auf einen guten Job.

Die meisten Fragen im Vorstellungsgespräch sind vorhersehbar und Sie können sich gezielt darauf vorbereiten. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Botschaft richtig vermitteln und wie Sie gekonnt auf klassische Bewerbungsfragen antworten – ohne Standard-Antworten zu geben. Auf Wunsch bekommen Sie per Video-Feedback den Spiegel vorgehalten und können so Ihren persönlichen Stil weiter verbessern.



TERMIN

Montag, 28. April
15:45 - 20:15 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Dipl.-Kff. Ursula Heyden
Profession Personal
Teilnehmerzahl: max. 12
Anmeldung: bis 23. April
www.career-center.hs-offenburg.de

Arbeitsmaterial: Stellenausschreibung mitbringen

Assessment Center souverän meistern

Eine Einladung zu einem Assessment Center oder einem Auswahltag heißt für viele Bewerber Stress pur. Allein oder in der Gruppe werden Sie mit den verschiedenen Aufgaben konfrontiert und stehen dabei ständig unter Beobachtung.

Sie gehen gelassener ins Assessment Center, wenn Sie wissen, was Sie erwartet und die Anforderungen kennen. In diesem Seminar trainieren Sie typische Übungen, Tests und Rollenspiele. Durch das Feedback der Trainerin können Sie dem Auswahlverfahren entspannter entgegengehen.

Inhalte

- Bausteine und Ablauf eines Assessment Center
- Die überzeugende Selbstpräsentation
- Richtige Positionierung in Gruppendiskussionen
- Praktische Übungen



TERMINE

**Freitag, 16. Mai (I) und
Freitag, 23. Mai (II)
15:45 - 19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Dipl.-Psych. Petra Kalinowski
Trainerin im Büro für Berufs-
strategie Hesse/Schrader

Teilnehmerzahl: max. 12

Anmeldung: bis 13. Mai

www.career-center.hs-offenburg.de

Kooperationspartner:

Gehalt und Finanzen

Beim Berufseinstieg werden Sie mit einer Reihe finanzieller Fragen konfrontiert: Welches Einstiegsgehalt ist realistisch? Wie führt man eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung? Welche finanziellen Weichenstellungen sind wichtig und welche Versicherungen empfehlenswert?

Das Seminar bietet wertvolle Infos und Tipps rund um das Thema Finanzen. Sie lernen die aktuellen Gehälter zum Berufsstart und die Einflussfaktoren und Spielräume bei der Gehaltsverhandlung kennen. Anhand der Brutto-Netto-Rechnung erfahren Sie alles Wichtige über die ersten wirtschaftlichen Entscheidungen: Von der Wahl der Krankenversicherung über den Umgang mit existenziellen Risiken – wie Berufsunfähigkeit und Haftung – bis hin zum Einstieg in eine mittel- und langfristige Geldanlagestrategie.



TERMIN

Dienstag, 17. Juni
15:45 - 18:15 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referenten: Thomas Woskowiak/Jan Berner,
A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 12. Juni
www.career-center.hs-offenburg.de

Geschickt verhandeln

Entscheidend bei Verhandlungen ist eine kluge und geschickte Gesprächsführung. So können Sie Ihre eigenen Ziele erreichen, ohne Ihrem Verhandlungspartner das Gefühl zu geben, dass er benachteiligt wird.

Ein Großteil des Erfolgs hängt auch von einer intensiven Vorbereitung ab: Wichtig ist, dass Sie Ihre eigene Gesprächsstrategie mit gezielten Argumenten und taktischen Spielräumen planen. Außerdem sollten Sie mögliche Standpunkte und Interessen des Verhandlungspartners frühzeitig erkennen. Mit der richtigen Vorbereitung können Sie auch kritische Situationen während eines Gesprächs souverän meistern.



TERMINE

**Montag, 31. März (I) und
Montag, 7. April (II)**
15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Dipl.-Psych. Petra Kalinowski
Trainerin im Büro für Berufs-
strategie Hesse/Schrader

Teilnehmerzahl: max. 12

Anmeldung: bis 26. März

www.career-center.hs-offenburg.de

Kooperationspartner:

Rhetorik und Kommunikation

Gekannt kommunizieren zu können ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für Erfolg im Beruf. Schon im Vorstellungsgespräch, aber auch im Arbeitsalltag kommt es darauf an, sich selbst überzeugend zu präsentieren und die eigene Botschaft möglichst verständlich zu vermitteln.

Dieses Seminar ist eine praxisorientierte Einführung in die Rhetorik. Praktische Kommunikationsübungen mit Videoanalyse stehen im Vordergrund. Sie erarbeiten eine sichere Selbstdarstellung und erhalten ein individuelles Feedback um Ihre Kommunikationskompetenz zu stärken.

Inhalte

- Selbstpräsentation
- Know-how professioneller Gesprächsführung
- Aktives Zuhören
- Fragetechniken als Mittel der Gesprächssteuerung



TERMIN

Freitag, 4. April, 15:45 - 18:45 Uhr
und

Samstag, 5. April, 09:30 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer M.A.
 Rhetorik & Gesprächsführung,
 Freiburg
 Teilnehmerzahl: max. 10
 Anmeldung: bis 1. April
www.career-center.hs-offenburg.de

Business-Knigge

Umgangsformen für Akademiker

Der Schritt vom Studentenleben in die Berufswelt bringt viel Neues und Unbekanntes. Jetzt stellt sich für Sie auch die Frage, welche Umgangsformen angemessen sind. Für Ihre Außenwirkung und Ihren beruflichen Erfolg ist Ihr Auftreten von großer Bedeutung. Mit guten Umgangs- und Repräsentationsformen vermitteln Sie Seriosität, strahlen Kompetenz aus und gewinnen Sympathien.

In diesem Seminar machen Sie sich mit den Gesetzen des richtigen Umgangs vertraut und erfahren, wie Sie sich in bestimmten Situationen verhalten sollten. Wenn Sie die wichtigsten Regeln des „Business-Knigge“ 1) beherrschen, sind Sie ein „vorzeigbarer“ Kandidat und können Ihr zukünftiges Unternehmen bei jedem Kundenkontakt sicher repräsentieren.



TERMIN

Dienstag, 13. Mai

15:45 - 18:45 Uhr

Raum: Campus Gengenbach
 Referenten: Thomas Woskowiak/Jan Berner,
 A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
 Teilnehmerzahl: max. 15
 Anmeldung: bis 8. Mai
www.career-center.hs-offenburg.de

1) nach Adolph Freiherr Knigge, der 1788 den Benimm-Ratgeber „Über den Umgang mit Menschen“ veröffentlichte

Konfliktmanagement

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Wo Menschen miteinander umgehen, entstehen Konflikte. Gerade am Arbeitsplatz gibt es häufig Probleme, z. B. wegen Stress, Missverständnissen oder misslungener Kommunikation. Mit den richtigen Techniken lassen sich Konflikte früh erkennen und konstruktiv lösen.

In diesem praxisorientierten Workshop lernen Sie, wie Sie Konflikte besser einschätzen, angemessen austragen und ihnen vorbeugen können.

Inhalte

- Ursachen und Entstehung von Konflikten
- Konfliktförderndes und -hemmendes Verhalten
- Dynamik und Eskalation von Auseinandersetzungen
- Aktive Konfliktvorbeugung
- Win-win-Situationen herstellen



TERMIN

Samstag, 12. April
09:00 - 17:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Winfried Meiser
 Trainer im Büro für Berufs-
 strategie Hesse/Schrader
 Teilnehmerzahl: max. 12
 Anmeldung: bis 8. April
www.career-center.hs-offenburg.de

Kooperationspartner:

Führung: Motivation und Kommunikation

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Manchmal geht es schneller als man denkt: gerade noch Teammitglied, leitet man plötzlich das Team. Doch Chef oder Chefin sein ist gar nicht so einfach. Dieses Seminar bereitet Sie praxisorientiert auf die erste Führungsposition vor:

- Identifikation mit der Führungsrolle: Wie gehe ich mit meinen bisherigen Kollegen/innen um? Wie verändert sich meine Rolle?
- Führungsstile: Welche Vor- und Nachteile haben sie? Und wann ist welcher Leitungsstil angebracht?
- Motivation: Eine neue Verantwortung kann auch eine Belastung sein – wie gehe ich damit um? Und wie kann ich dazu beitragen, dass meine Mitarbeiter/innen motiviert arbeiten?
- Kommunikation: das wichtigste Werkzeug einer Führungskraft



TERMIN

Samstag, 12. April
09:00 - 17:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Professor Christof Seeger
 Studiendekan Print und Publishing
 an der Hochschule Stuttgart

Teilnehmerzahl: max. 10
 Anmeldung: bis 8. April
www.career-center.hs-offenburg.de

Rhetoriktraining

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Kommunikation ist der Schlüssel zum Berufserfolg: Im Arbeitsalltag reicht es nicht aus, Fachwissen zu haben, sondern Sie sollten dieses auch kompetent vermitteln können. Sie werden immer wieder mit Gesprächssituationen konfrontiert, in denen Sie rhetorische Fähigkeiten benötigen.

Der erfahrene Trainer Dr. Sebastian Kirchner unterstützt Sie dabei, Ihre Kommunikationsfähigkeit weiter zu verbessern. Durch Praxisübungen und Video-Analysen trainieren Sie, auch schwierige Gespräche souverän zu meistern.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie:

- sicher und professionell vor Gruppen sprechen
- Ihren Gesprächspartner von Ihrer Person und Ihren Ideen überzeugen
- gelassen mit Einwänden oder Widerständen umgehen



TERMIN

Dienstag, 10. Juni, 11:00 - 19:00 Uhr
und

Mittwoch, 11. Juni, 08:30 - 14:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, B 120

Referent: Dr. Sebastian Kirchner
Kirchner-Seminare

Teilnehmerzahl: max. 8

Anmeldung: bis 5. Juni

www.career-center.hs-offenburg.de

Erfolgreich verhandeln

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Verhandlungen finden täglich statt: ob im Berufsleben, im Umgang mit Mitstudenten oder im privaten Bereich. In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie, wie Sie solche Gespräche souverän meistern. Das Ziel ist, ein positives Verhandlungsergebnis zu erzielen, mit dem beide Seiten zufrieden sind.

Sie lernen, wie Sie:

- sich auf Verhandlungen vorbereiten und eine Strategie entwickeln
- mit Kollegen und Vorgesetzten verhandeln
- überzeugend mit Gruppen Verhandlungen führen
- mit Meinungsgegnern umgehen
- ein für beide Seiten zufriedenstellendes Ergebnis erzielen

Der erfahrene Trainer Dr. Sebastian Kirchner unterstützt Sie dabei, ein Verhandlungsprofi zu werden.



TERMIN

Donnerstag, 12. Juni, 11:00 - 19:00 Uhr
und

Freitag, 13. Juni, 08:30 - 14:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, B 120

Referent: Dr. Sebastian Kirchner
Kirchner-Seminare

Teilnehmerzahl: max. 8

Anmeldung: bis 9. Juni

www.career-center.hs-offenburg.de

Einführung ins Projektmanagement

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Was bedeutet Projektmanagement? Und wie kann ich ein Projekt erfolgreich leiten? Zuerst lernen Sie die Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen. In kurzen Übungen werden dann im zweiten Teil diese theoretischen Grundlagen praktisch angewandt.

Grundsätze des Projektmanagements

- Definition „Projekt“ und „Projektmanagement“
- 6-Phasen-Modell
- Zielfindungsprozess und Meilensteinplanung

Projektstart

- Machbarkeitsanalyse
- Umfeld- und Risikoanalyse (Stakeholder)
- Kick-off-Meeting

Projektplanung

- Projektstrukturplan
- Ablauf- und Zeitplan



TERMIN

Freitag, 16. Mai
14:00 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Christian Geißler
 Geschäftsführer
 Institut für Fortbildung und
 Projektmanagement, Freiburg

Teilnehmerzahl: max. 12

Anmeldung: bis 13. Mai

www.career-center.hs-offenburg.de

Coaching zum Berufseinstieg

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Der Berufseinstieg ist ein Moment der Entscheidung, der weitreichende Konsequenzen nach sich zieht. Wie stellt man sich den Berufsalltag vor, wohin soll es gehen und wie passen die Vorstellungen zur aktuellen Lebenssituation? Gibt es den Traumjob?

Im persönlichen Coaching gehen Sie Ihren individuellen Fragen auf den Grund, um einen erfolgreichen Start ins Berufsleben zu erleben. Pia Kuchenmüller, seit vielen Jahren Beraterin bei strategischen Entscheidungen, unterstützt Sie dabei, Ihre Ziele zu erreichen. Im Rahmen des Coachings werden Sie darin begleitet

- eine Vorgehensweise für Ihre Bewerbungen zu erstellen
- den Ist-Stand und das berufliche Umfeld zu analysieren
- verschiedene Berufswege zu betrachten
- eigene Ziele zu definieren und Ihr eigenes Profil zu optimieren



TERMIN

nach Vereinbarung

Beraterin: Pia Kuchenmüller
Master of Corporate
Communication Management
Dozentin und Trainerin
Anmeldung: career@hs-offenburg.de

Stipendienberatung

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Lust auf ein Stipendium? Es gibt eine Vielzahl von Stipendienggebern: von der Studienstiftung des deutschen Volkes über das Deutschland-Stipendium bis hin zu Firmenstipendien reicht das Angebot.

So unterschiedlich wie die Anbieter sind auch die Auswahlkriterien: Sie müssen weder hochbegabt noch bedürftig sein, um gefördert zu werden. Doch viele Studierende trauen sich die Bewerbung nicht zu oder wissen gar nicht, an welche Organisationen sie sich wenden können.

Katharina Lupfer berät Sie, wie Sie sich erfolgreich um ein Stipendium in Deutschland bewerben:

- Welche Begabtenförderwerke und Stiftungen vergeben Stipendien?
- Wie findet man Stipendien, die zum persönlichen Profil passen?
- Wie sollten die Bewerbungsunterlagen aussehen?



TERMIN

nach Vereinbarung

Beraterin: Katharina Lupfer, M. A.
Mitarbeiterin Career Center
Hochschule Offenburg
Anmeldung: career@hs-offenburg.de

Beratung für Existenzgründer/innen

Wolf-H. Blochowitz vom Gründerbüro der Hochschule Offenburg berät Unternehmensgründerinnen und -gründer auf dem Weg zur beruflichen Selbstständigkeit. Er steht für alle Fragen rund um die Selbstständigkeit und die Gründung eines Unternehmens zur Verfügung.

Mögliche Beratungsthemen:

- Tipps aus der Praxis zu allen Phasen der Unternehmensgründung
- Unterstützung bei der Entscheidung, ob eine Existenzgründung für Sie sinnvoll ist
- Vermittlung von Kontakten zu Experten u. a. der Industrie- und Handelskammer (IHK) und des TechnologiePark Offenburg (TPO)
- Infos zu Förderprogrammen des Bundes und des Landes Baden-Württemberg



TERMIN

nach Vereinbarung

Berater:	Wolf-H. Blochowitz Leiter Gründerbüro Hochschule Offenburg
Anmeldung:	per Telefon 0781 205-4638 und 0176/23163252 oder per E-Mail: wolf.blochowitz@hs-offenburg.de

Selbstständigkeit neben dem Studium

Die Gründung eines eigenen Unternehmens neben dem Studium kann eine gute Möglichkeit sein, das Studium zu finanzieren und danach den nahtlosen Übergang in eine Vollerwerbstätigkeit zu schaffen. Wo liegen die Chancen, wo die Risiken, was muss beachtet werden, wo gibt es Unterstützung?

Wolf-H. Blochowitz, Leiter des Gründerbüros der Hochschule Offenburg, erläutert die Angebote der Hochschule Offenburg für Existenzgründungen und berichtet über Förderprogramme des Bundes und des Landes, wie z. B. das EXIST-Gründerstipendium. Außerdem gibt Rechtsanwalt Dirk Knop einen Überblick über die wichtigsten Kriterien bei der unternehmerischen Rechtsformwahl und erläutert die verschiedenen relevanten Rechtsformen. Claudia Thumm von der Techniker Krankenkasse informiert danach über die wichtigsten Aspekte bei der Krankenversicherung für selbstständig arbeitende Studierende.



TERMIN

Mittwoch, 4. Juni
17:30 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referenten: Wolf-H. Blochowitz
(Leiter Gründerbüro)
Rechtsanwalt Dirk Knop
Claudia Thumm
(Techniker Krankenkasse)

Teilnehmerzahl: max. 15
Anmeldung: bis 1. Juni
www.career-center.hs-offenburg.de

Mein Markt, mein Kunde, mein Erfolg

„Ich habe die richtige Idee! - Aber wie komme ich dann zu guten Kunden?“ - Eine der Königsfragen bei jeder Gründung und für junge Unternehmen! Für jede Idee sehen der optimale Marktplatz und die „Wunschkunden“ anders aus.

Auf das passende Konzept zur Akquise von Kunden kommt es daher an. Dazu muss man die Spielregeln des Marktes kennen, Trends aufspüren, seine Zielgruppen genau analysieren, deren Bedürfnisse und Kriterien bewerten. Auch der Wettbewerb spielt eine entscheidende Rolle.

Michael Paul ist Unternehmensberater zum Thema Unternehmensentwicklung und Finanzierung. In dem Seminar zeigt er mit Praxisbezug, wie man seinen Markt findet, seine Wunschkunden definiert, worauf es dabei ankommt und mit welchen Tools man arbeiten kann.



TERMIN

Mittwoch, 25. Juni
17:30 - 19:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referent:	Michael Paul Geschäftsführer braintools consult gmbh
Teilnehmerzahl:	max. 15
Anmeldung:	bis 22. Juni
www.career-center.hs-offenburg.de	



International Career



German courses



German translation of English applications

Looking for a job in Germany? A well-written application in German will help you to get the position you want. This service supports you if you have to hand in a German cover letter and CV, but your language skills are not yet up to the task. Our adviser Anja Armbruster is a certified translator who helps you to improve an application you have already (partly) translated into German and translates your English CV and cover letter into German.

How to use this service:

- Send your CV and cover letter (Word file) to career@hs-offenburg.de
- Pay fee (15 euro) using your Oskar card: Klaus Fischinger at campus Offenburg, room A 202
- Show your receipt at the Career Center, room A 315 (office hours: Mon - Thu, 1 p.m. to 2 p.m.)
- You will receive your translated job application usually within one week.



APPOINTMENT

by arrangement

Adviser:	Anja Armbruster, accredited translator of English lecturer
Registration:	in person at Career Center
Fee:	15 euro per application portfolio

In cooperation with the Graduate School

Portfolio checking service

for applications in English

Do you plan to work abroad? Your application will be your business card, therefore it is important to present yourself favourably. Time and effort should be invested in making your application individual and stating your strong points clearly.

The correct use of English is also very important for your success. A native speaker will help you to improve the language of your CV and cover letter.

How to use this service:

1. Send your CV and cover letter (Word file) to career@hs-offenburg.de
2. You will receive your revised application usually within one week.



APPOINTMENT

by arrangement

Adviser:
Aisling Burke, B.A.
lecturer

Registration:
career@hs-offenburg.de

In cooperation with the Graduate School and the International Office

Interkulturelle Kompetenz

Asien

„Im Zuge der Globalisierung gleichen sich kulturelle Unterschiede an.“ „Mit Kompetenz und Freundlichkeit kann man in jedem Land erfolgreich Geschäfte machen.“ – Solche Überzeugungen erweisen sich im beruflichen Kontakt mit Menschen aus anderen Kulturen oft als falsch.

Möchten Sie in Asien studieren oder arbeiten? In diesem Seminar erwerben Sie ein interkulturelles Grundwissen für Ihren Auslandsaufenthalt. Im Mittelpunkt stehen China und Thailand. Zunächst reflektieren Sie Ihre eigenen kulturellen Werte. An konkreten Fallbeispielen werden Sie dann für kulturelle Unterschiede sensibilisiert und erarbeiten Wege für eine gute Zusammenarbeit mit Menschen aus den genannten asiatischen Ländern.



TERMIN

Mittwoch, 9. April

15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Dipl.-Psych. Astrid Utler

Teilnehmerzahl: max. 15

Anmeldung: bis 6. April

www.career-center.hs-offenburg.de

In Kooperation mit dem International Office

Career start and internships | Counseling

How can I successfully find a suitable internship or entry level position? You can discuss your questions about the German job market with an adviser of the Agentur für Arbeit (Federal Employment Agency) Offenburg.

Possible topics

- career entry and planning your career
- strategies for applying
- contacts to employers (entry level positions, internships, master theses)
- job perspectives and job market development



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Offenburg



DATES

Thursday, 9 a.m. to 11 a.m.
April 10th | May 15th | June 26th

Room: A 101 on the campus of Offenburg
 Adviser: Andreas Gießler
 Agentur für Arbeit Offenburg
 Registration: not necessary
 Additional appointments can be arranged
 by phone 01801 555111

Applying in English: Cover letter and CV

For German and international students

Planning to apply for work in an English-speaking country? Everyone knows that a top-notch CV with cover letter helps pave the way to successfully acquiring the job or internship you want. This seminar shows how a successful application in English is written. You receive practical advice concerning specific characteristics that are important when applying in Great Britain or countries abroad such as Canada, the United States, Australia or New Zealand and any other location where English is used as a viable form of communication.

Topics included are:

- how to write a convincing cover letter
- the preparation of your CV or resume
- Business English: important expressions, conversation, how to fill any gaps in your knowledge of English
- how cultural differences can influence your communication-style and understanding



DATE

**Wednesday, May 14th,
3:45 p.m. to 6:30 p.m.**

Room: A 101 on the campus of Offenburg
 Trainer: Burnetta Day-Mould
 Participants: 15
 Registration: until May 11th
www.career-center.hs-offenburg.de

In cooperation with the International Office

Applying in English: Job interview

For German and international students

Are you planning to work in an English-speaking country? In a job interview everything depends upon how eloquently you manage to present yourself in this competition with the other applicants. This practice-oriented workshop gives you the tools necessary to master an interview conducted in English.

Topics included are:

- how to favourably present yourself and to answer typical job interview questions
- the use of Business English: important expressions, conversation, filling gaps in your knowledge of English and the importance of choosing the right words
- how cultural differences can influence your communication-style and understanding
- the dos and don'ts in a job interview, when phoning a prospective employer, in a telephone interview, small talk, etiquette



DATE

**Wednesday, May 21st,
3:45 p.m. to 6:30 p.m.**

Room: A 101 on the campus of Offenburg
 Trainer: Burnetta Day-Mould
 Participants: 15
 Registration: until May 18th
www.career-center.hs-offenburg.de

In cooperation with the International Office

Applying in Germany: Cover letter and CV

For international students (with or without German skills)

If you want to find an internship or job, a great application is your first step to success. However, each country has its own rules and standards. In this seminar you will learn all about the characteristics of German application portfolios.

Trainer Christian Poetsch, former CFO of Burda Digital Systems, has many years of experience in Human Resources.

You will learn

- how to structure your CV according to German standards
- how to create a persuasive cover letter
- how to structure the portfolio
- how to apply online and via mail

Precondition: Hand in a job application (cover letter and CV) to Vera Vanié until March 24th:
vera.vanie@hs-offenburg.de



DATE

Saturday, April 5th
9 a.m. to 12 p.m.

Room: A 101 on the campus of Offenburg
 Trainer: Christian Poetsch, former CFO of Burda Digital Systems GmbH
 Participants: 15
 Registration: until March 24th
www.career-center.hs-offenburg.de

In cooperation with the Graduate School

Applying in Germany: Job interview

For international students (with or without German skills)

The training prepares you for a very important aspect of your job search: how to succeed in a job interview. In this practice-oriented workshop you have the chance to simulate an interview. Trainer Christian Poetsch, former CFO of Burda Digital Systems, has many years of experience in Human Resources.

Topics included are:

- how to prepare for a job interview
- typical interview questions and how to answer them successfully
- which questions you should ask

Precondition: Hand in a job application (cover letter and CV) to Vera Vanié until March 24th:

vera.vanie@hs-offenburg.de

It is recommended to attend the course "Applying for a job in Germany: Cover letter and CV" first.



DATE

Saturday, April 5th
1 p.m. to 4 p.m.

Room: A 101 on the campus of Offenburg
 Trainer: Christian Poetsch, former CFO of Burda Digital Systems GmbH
 Participants: 15
 Registration: until March 24th
www.career-center.hs-offenburg.de

In cooperation with the Graduate School

Offers in English

APRIL

Applying in Germany: Cover letter and CV 54

Saturday, April 5th

9 a.m. to 12 p.m.

Applying in Germany: Job interview 55

Saturday, April 5th

1 p.m. to 3:30 p.m.

Interkulturelle Kompetenz: Asien 50

(Intercultural competence,
for German-speaking students)

Wednesday, April 9th

3:45 p.m. to 7 p.m.

Career start and internships | Counseling 51

Thursday, April 10th

9 a.m. to 11 a.m.

MAY

Applying in English: Cover letter and CV 52

Wednesday, May 14th,

3:45 p.m. to 6:30 p.m.

Career start and internships | Counseling 51

Thursday, May 15th

9 a.m. to 11 a.m.

Applying in English: Job interview 53

Wednesday, May 21st,

3:45 p.m. to 6:30 p.m.

JUNE

Career start and internships Counseling	51
Thursday, June 26th	
9 a.m. to 11 a.m.	

BY ARRANGEMENT

Portfolio checking service	49
(for applications in English)	
German translation of English applications	48

Contacts

Katharina Lupfer, M.A.
International Career
phone: 0781 205-258 (Mon., Tue. and Thu.)
e-mail: career@hs-offenburg.de
campus Offenburg, A 301

Regina Rebholz
information and registration
phone: 0781 205-433
e-mail: career@hs-offenburg.de
campus Offenburg, A 315
office hours: Mon. - Thu. 1 p.m. to 2 p.m.

Dr. Ulrich Tjaden
head of Career Center
phone: 0781 205-270
e-mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de
campus Offenburg, A 115

Anna Benecke, Dipl.-Pädagogin
Gengenbach
phone: 07803 9698-4469
e-mail: anna.benecke@hs-offenburg.de
campus Gengenbach, G 3.07
office hours: Tue. 11 a.m. to 12 p.m.

Daniela Bartelt
job fair on campus
phone: 0781 205-185
e-mail: daniela.bartelt@hs-offenburg.de
campus Offenburg, A 314

Career Center

The Career Center helps you to develop your personal and professional profile and facilitates your entry into professional life. We offer individual counseling, a wide variety of seminars, workshops and presentations as well as contacts to employers.

Information and registration

Registration form:

career-center.hs-offenburg.de

Information via e-mail:

career@hs-offenburg.de

Office hours:

Offenburg, A 315: Mon.-Thu. 1 p.m. to 2 p.m.

Gengenbach, G 3.07: Tue. 11 a.m. to 12 p.m.

Career Center

Offenburg University of Applied Sciences

Badstraße 24

77652 Offenburg

Phone: 0781 205-433 and -258

career-center.hs-offenburg.de

Our cooperation partners:



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Offenburg



**Techniker
Krankenkasse**

Gesund in die Zukunft.



Career Center

Starting your international career 2014

www.career-center.hs-offenburg.de



Hochschule Offenburg
University of Applied Sciences